

BUKU PEDOMAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN LANJUTAN
(PLP LANJUT)

PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN DAN
IMPLEMENTASINYA



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2023

Tim Penyusun

Erwin Akib, M.Pd.,Ph.D
Dr. Baharullah,.M.Pd
Andi Adam,.S.Pd,.M.Pd
Dr. Muhammad Akhir,.M.Pd
Drs, Syamsuryadi,.M.Ag
Dr Eny Syatriana M.Pd
Dr. Andi Husniati,. M.Pd
Prof. Dr. Munirah,.M.Pd
Dr. Muhammad Akhir,.M.Pd
Nuryadi S.Pd
Muh. Irfan Basri, S.Pd.,M.Pd.
Muh. Ikhwan, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT penyusunan pedoman pengenalan persekolahan lanjutan ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Shalawat dan salam kepada baginda Rasulullah SAW yang telah membawa ummatnya dari zaman jahiliyah menuju zaman ilmiah yang menjadi panutan bagi kita semua ummat manusia.

Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjutan) ini merupakan lanjutan dari Pengenalan Lapangan Persekolahan Dasar (PLP Lanjutan). PLP lanjutan adalah proses mengembangkan perangkat pembelajaran sekaligus diimplementasikan pada Sekolah mitra yang ditentukan oleh Unit Pengelola PLP. PLP lanjutan ini merupakan suatu tahapan dalam proses belajar mengembangkan perangkat pembelajaran serta menjadi Guru model dalam kelas pada jenjang program sarjana pendidikan.

Buku pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjutan) bertujuan sebagai acuan bagi lembaga pelaksana Pengembangan Pendidikan Profesi Keguruan (P3K), unit Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), Pimpinan Fakultas dan Program Studi, Dosen pembimbing, Guru pamong serta Mahasiswa dalam mengikuti Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan.

Semoga buku pedoman ini dapat berfaedah bagi kita semua. Terima kasih

Makassar, 07 Maret 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Landasan Hukum	3
BAB II PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN LANJUTAN	5
A. Pengertian.....	5
B. Tujuan	5
C. Ruang Lingkup Pelaksanaan PLP Lanjutan	6
D. Status PLP Lanjutan.....	6
E. Persyaratan	6
1. Mahasiswa	6
2. Dosen pembimbing.....	6
3. Guru Pamong.....	7
4. Sekolah Mitra	7
F. Capaian Pembelajaran.....	7
G. Manfaat	8
1. Manfaat Bagi Mahasiswa	8
2. Manfaat Bagi Sekolah	8
3. Manfaat Bagi FKIP Unismuh Makassar	8
H. Sistem Pengelolaan	9
I. Tahapan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan	10
1. Koordinasi Pelaksanaan PLP Lanjutan	10
2. Sosialisasi	10
3. Pendaftaran	10
4. Penempatan (Plotting) Mahasiswa	11
5. Pembekalan Dosen Pembimbing dan Peserta PLP Lanjutan	11
6. Penyerahan peserta PLP Lanjutan ke Sekolah mitra	11
7. Pelaksanaan PLP Lanjutan	11
8. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	12

9. Penarikan Peserta PLP Lanjutan.....	12
10. Penyetoran laporan pelaksanaan PLP Lanjutan.....	12
BAB III PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN	
LANJUTAN.....	13
A. Skema Pelaksanaan PLP Lanjutan.....	13
B. Bentuk Pelaksanaan PLP Lanjutan	13
C. Tata Tertib Peserta PLP Lanjutan	15
BAB IV SISTEM PENILAIAN.....	17
A. Penilaian.....	17
B. Perangkat Kegiatan PLP	18
BAB V PELAPORAN.....	19
A. Standar Isi Pelaporan.....	19
B. Sistematika Penulisan Laporan	19
BAB VI PENJAMINAN MUTU.....	20
A. Pengertian.....	20
B. Tujuan	20
C. Sasaran Pengguna.....	20
D. Strategi Penjaminan Mutu.....	21
E. Standar Mutu Program	21
PENUTUP.....	23
LAMPIRAN.....	24

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar dan pendidikan menengah. Pada pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam peraturan menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK.

Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar dan/atau pendidikan menengah.

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK sebagaimana dinyatakan pada Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi

tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan Guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/ atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan Guru dan pendidikan, hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyusuaian adalah kurikulum untuk penyiapan Guru professional, khususnya kurikulum pendidikan program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program PPG dengan baik, dan akhirnya akan menghasilkan luaran sebagai Guru professional.

Menyikapi berbagai perundangan di atas, maka Universitas Muhammadiyah Makasar melalui Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai Fakultas penyelenggara program yang mencetak Guru pada Teknologi Pendidikan, Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Fisika, Pendidikan Sosiologi, Pendidikan Seni Rupa, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendidikan Biologi, dan Pendidikan Profesi Guru pada Pendidikan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Untuk mensinergikan dengan program di atas, maka FKIP Unismuh Makassar selalu mengarah pada pengembangan kurikulum sesuai dengan tuntutan yang diharapkan. Salah satu bukti pengembangan kurikulum sesuai dengan tuntutan ialah dengan mengikuti perubahan dari Program Magang 1, 2, dan 3 menjadi PLP Dasar dan PLP Lanjutan. FKIP Unismuh Makassar menempatkan mata Kuliah Pengenalan Persekolahan Lanjutan sebagai salah satu mata kuliah yang memberikan pengalaman berharga dalam mengembangkan instrument dan implementasi pembelajaran.

Oleh karena itu, struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemajanan awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan **Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)** atau *internship* di Sekolah mitra secara berjenjang yang

diawali dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan Dasar, kemudian berlanjut pada Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan sampai Pada Program P2K.

Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan Guru Profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan secara nyata di Sekolah.

Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya. Untuk itulah, seluruh mahasiswa program sarjana pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon Guru profesional melalui PLP.

B. Tujuan

Penyusunan buku pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjutan) ini bertujuan untuk menjadi acuan oleh Unit Pelaksana Pengembangan Pendidikan Profesi Keguruan (P3K), bidang Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), pimpinan Fakultas dan Program Studi, Dosen pembimbing, Guru pamong serta Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan.

C. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
7. Peraturan menteri pendidikan Nasional Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.

8. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
10. Peraturan menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

BAB II

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN LANJUTAN

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjutan) adalah tahapan kedua dari Pengenalan Lapangan Persekolahan setelah Pengenalan Lapangan Dasar (PLP Dasar) Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester keenam. Sebagai tahap lanjutan dari PLP Dasar, PLP Lanjutan adalah suatu tahapan dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik pendidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di Sekolah.

Inti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjutan) adalah aktivitas melakukan observasi terkait kegiatan pembelajaran Guru, mengembangkan instrument dan perangkat pembelajaran serta mengimplementasikan di Kelas sebagai bentuk latihan bagi Mahasiswa melalui bimbingan Dosen pembimbing dan Guru pamong.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP Lanjutan Mahasiswa lingkup FKIP Unismuh Makassar diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan Guru;
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan Guru;
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan Guru;
4. Membantu Guru dalam mengembangkan RPP, bahan ajar, LKPD, media pembelajaran, dan perangkat evaluasi;
5. Menelaah manfaat teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Latihan mengajar dengan bimbingan Guru pamong dan Dosen pembimbing PLP Lanjutan, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, dan pematapan jati diri calon pendidik;

7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. Membantu Guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru

C. Ruang Lingkup Pelaksanaan PLP Lanjutan

Implementasi PLP Lanjutan yang berlangsung di Sekolah meliputi aktivitas tugas Guru dalam proses pembelajaran, baik tugas mengajar maupun non mengajar.

D. Status PLP Lanjutan

PLP Lanjutan merupakan mata kuliah wajib yang terdiri atas 3 SKS yang pelaksanaannya selama 2 bulan di Sekolah mitra. Adapun kegiatan utamanya meliputi pengembangan perangkat pembelajaran serta mengimplementasikan di kelas melalui bimbingan Dosen dan Guru pamong.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP Lanjutan harus memahami persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa FKIP pada semester berjalan
- b. Memprogramkan Mata Kuliah PLP Lanjutan
- c. Telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya
- d. Telah lulus mata kuliah PLP Dasar
- e. Telah lulus Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah Pembelajaran
- f. Sudah pernah mengikuti kegiatan minimal DAD IMM dan Ortom lainnya
- g. Telah lulus mata kuliah *Microteaching*

2. Dosen pembimbing

Dosen pembimbing untuk PLP Lanjutan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampuh;
- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran pekerti dan/atau AA;

- c. Memiliki jabatan paling minimal Lektor (bagi prodi yang memungkinkan) atau asisiten ahli kualifikasi Doktor
 - d. Memiliki sertifikat Pendidik (Serdos)
 - e. Diusulkan oleh program studi.
3. Guru Pamong
- Guru pamong untuk PLP Lanjutan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a. Berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan pengenalan persekolahan;
 - b. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
 - c. Memiliki jabatan paling rendah guru muda; dan
 - d. Ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan lanjutan.
4. Sekolah Mitra
- Sekolah mitra PLP Lanjutan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (baik);
 - b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai guru pamong; dan
 - c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP Lanjutan
 - d. Sekolah Muhammadiyah yang memenuhi syarat pada point A,B,dan C.

F. Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran yang diharapkan adalah Mahasiswa mampu mengembangkan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial. Adapun kegiatan Mahasiswa dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjutan) melalui bimbingan Dosen dan Guru pamong adalah sebagai berikut:

1. Analisis kurikulum,
2. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan metode, strategi, pendekatan, dan model pembelajaran;
4. Pengelolaan kelas;
5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. Pengelolaan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler
8. Pekerjaan administrasi

G. Manfaat

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan Guru;
 - b. Menerapkan strategi pembelajaran yang digunakan Guru;
 - c. Membantu Guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran (RPP, Bahan ajar, LKPD, media pembelajaran, dan Instrument penilaian);
 - d. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - e. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik, kegiatan kurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
 - f. Membantu Guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi Guru.
2. Manfaat Bagi Sekolah
 - a. Memperoleh informasi perkembangan terbaru kebijakan dunia pendidikan yang melibatkan perguruan tinggi dan Sekolah
 - b. Memperoleh kesempatan untuk berperan aktif dalam menyiapkan calon Guru yang profesional
3. Manfaat Bagi FKIP Unismuh Makassar
 - a. Memperoleh umpan balik dari Sekolah mitra atau Sekolah Laboratorium guna penyesuaian kurikulum Program Studi dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Terjalinnya kerjasama dengan berbagai pihak sebagai bentuk pengembangan Catur Dharma Perguruan Tinggi
 - c. Sebagai wujud pelaksanaan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

H. Sistem Pengelolaan

PLP Lanjutan merupakan kesinambungan dari PLP Dasar yang dikelola oleh Bidang Pengelola PLP di FKIP Unismuh Makassar. Beberapa pihak yang terkait dan terlibat secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP Lanjutan yaitu sebagai berikut:

No	Posisi	Peran dan fungsi
1	Rektor	Penanggung jawab Universitas
2	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3	Dekan	Penanggung jawab di Fakultas
4	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pengarah di Fakultas
5	Kantor Dinas Terkait	Pemberian Ijin penggunaan Sekolah sebagai tempat pelaksanaan PLP Lanjutan
6	Unit P3K	Menfasilitasi Kegiatan PLP Lanjutan
7	Gugus Kendali Mutu	Monitoring dan Evaluasi
8	Bidang Pengelola PLP Lanjutan	Mengatur Pelaksanaan PLP Lanjutan
8	Tata Usaha	Mengatur administrasi terkait pelaksanaan PLP lanjutan
9	Prodi	- Mengusulkan Dosen pembimbing - Memverifikasi data kelayakan mahasiswa
10	Dosen Pembimbing	- Melaksanakan penyerahan dan penarikan Mahasiswa di lokasi PLP Lanjutan - Membimbing Mahasiswa selama pelaksanaan PLP Lanjutan - Memberikan Penilaian
11	Kepala Sekolah	- Menerima Mahasiswa PLP lanjutan - Mengatur pelaksanaan teknis di Sekolah mitra
12	Guru Pamong	- Membimbing Mahasiswa selama pelaksanaan PLP Lanjutan - Memberikan Penilaian
13	Mahasiswa	- Menaati peraturan Sekolah - Menaati peraturan pelaksanaan PLP Lanjutan - Melaksanakan kegiatan berdasarkan arahan dari Dosen pembimbing dan Guru pamong - Menyusun Laporan

I. Tahapan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan

1. Koordinasi Pelaksanaan PLP Lanjutan

Bidang Pengelola PLP mengkoordinasikan rencana pelaksanaan PLP Lanjutan dengan Pimpinan Fakultas, Pimpinan Prodi, Gugus Kendali Mutu, dan Dinas Pendidikan Provinsi, Kota/Kab, UPT dan Sekolah Mitra lokasi penempatan Mahasiswa PLP Lanjutan.

Kegiatan ini bertujuan untuk mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan PLP Lanjutan termasuk penentuan Dosen Pembimbing, penentuan kuota Mahasiswa bimbingan, penentuan Sekolah Mitra, Penentuan Guru Pamong.

2. Sosialisasi

Sosialisasi PLP Lanjutan memuat informasi terkait pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjutan) yang terdiri dari:

- a. Pembayaran
- b. Pendaftaran
- c. Pembekalan Dosen dan Mahasiswa
- d. Pelaksanaan
- e. Penarikan
- f. Pelaporan

Tujuan kegiatan sosialisasi ini untuk mempersiapkan mahasiswa dalam mengikuti PLP Lanjutan sehingga mahasiswa memahami hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan PLP Lanjutan.

3. Pendaftaran

Mahasiswa yang akan mengikuti program PLP Lanjutan, harus mendaftarkan diri pada pengelola PLP. Adapun prosedur pendaftaran sebagai berikut:

- a. Mahasiswa calon peserta PLP Lanjutan melakukan pendaftaran secara Online melalui Google Form <https://bit.ly/DaftarPLPLanjutan20222>
- b. Mahasiswa yang memenuhi syarat untuk mengikuti program PLP Lanjutan wajib memprogramkan mata kuliah PLP Lanjutan pada KRS Online.

- c. Mahasiswa calon peserta PLP Lanjutan mengumpulkan kelengkapan pendaftaran Mahasiswa calon peserta PLP Lanjutan (KRS semester berjalan dan KHS semester sebelumnya) di program studi
 - d. Mahasiswa calon peserta PLP Lanjutan wajib mengikuti pembekalan program PLP Lanjutan di tingkat Fakultas.
4. Penempatan (*Plotting*) Mahasiswa
Berdasarkan hasil verifikasi data kelayakan oleh program studi, selanjutnya Bidang Pengelola PLP melakukan penempatan Mahasiswa peserta PLP Lanjutan di Sekolah mitra.
 5. Pembekalan Dosen Pembimbing dan Peserta PLP Lanjutan
Kegiatan pembekalan Dosen pembimbing dan Mahasiswa peserta PLP Lanjutan dilakukan secara terpisah. Materi pembekalan meliputi:
 - a. Deskripsi PLP Lanjutan
 - b. Status PLP Lanjutan
 - c. Tujuan dan Capaian pembelajaran PLP Lanjutan
 - d. Ruang Lingkup dan bentuk kegiatan PLP Lanjutan
 - e. Tugas dan tanggung jawab Dosen pembimbing dan Guru pamong
 - f. Sistem evaluasi PLP Lanjutan
 - g. Pelaporan PLP Lanjutan
 6. Penyerahan peserta PLP Lanjutan ke Sekolah mitra
Penyerahan Mahasiswa PLP Lanjutan pada sekolah-sekolah mitra dilakukan oleh koordinator dosen pembimbing PLP Lanjutan kepada pihak Sekolah. Mahasiswa dari beberapa program studi yang melaksanakan program PLP Lanjutan di Sekolah yang sama akan diserahkan sekaligus oleh Dosen pembimbing. Waktu pelaksanaan penyerahan Mahasiswa PLP Lanjutan dikoordinasikan antara koordinator PLP Lanjutan di Sekolah, Dosen pembimbing, dan Mahasiswa peserta PLP Lanjutan. Kegiatan penyerahan wajib diikuti oleh semua peserta PLP Lanjutan.
 7. Pelaksanaan PLP Lanjutan
Pelaksanaan PLP Lanjutan berlangsung di Sekolah selama 2 bulan untuk mengembangkan perangkat pembelajaran yang dibimbing oleh Dosen minimal 4 kali bimbingan dan mengimplementasikannya dalam proses pembelajaran secara langsung di Kelas.

8. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP Lanjutan dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Pengelola PLP dan Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

9. Penarikan Peserta PLP Lanjutan

Penarikan mahasiswa peserta PLP Lanjutan dilakukan pada akhir bulan kedua yang berlangsung di Sekolah dengan melibatkan pihak Sekolah, bidang PLP, dan Dosen pembimbing.

10. Penyetoran laporan pelaksanaan PLP Lanjutan

Mahasiswa mengumpulkan laporan PLP Lanjutan pada Bidang PLP FKIP

Unismuh

Makassar.

Melalui

Google

Form

<https://bit.ly/LaporanLanjutan20222>

BAB III
PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
LANJUTAN (PLP LANJUTAN)

A. Skema Pelaksanaan PLP Lanjutan

Skema pelaksanaan PLP Lanjutan dilaksanakan dengan kegiatan yang dilakukan sebagai berikut:

1. Sosialisasi PLP Lanjutan pada pihak Sekolah dan Guru-guru pamong yang dilakukan oleh bidang PLP
2. Pembekalan Kepala Sekolah yang difasilitasi oleh bidang PLP
3. Pembekalan Dosen pembimbing dan Guru pamong yang difasilitasi oleh bidang PLP
4. Pembekalan Mahasiswa yang dilakukan oleh Dosen pembimbing
5. Pembimbingan Mahasiswa oleh Dosen pembimbing
6. Pembimbingan Mahasiswa oleh Guru pamong
7. Observasi awal kegiatan pembelajaran oleh Mahasiswa
8. Mahasiswa bersama Guru menyusun dan mengembangkan perangkat pembelajaran
9. Melakukan praktek mengajar di kelas
10. Menyusun laporan

B. Bentuk Pelaksanaan PLP Lanjutan

Adapun bentuk kegiatan PLP Lanjutan adalah sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP Lanjutan
2. Mengkoordinasikan dan mensosialisasikan PLP Lanjutan dengan Sekolah
3. Melakukan Pembekalan kepada Mahasiswa
4. Melakukan penyegaran kepada Dosen pembimbing dan Guru pamong
5. Mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP Lanjutan ke Sekolah mitra.
6. Mengkoordinasikan penarikan peserta PLP Lanjutan dari Sekolah mitra.

7. Gugus Kendali Mutu melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP Lanjutan.

Aktivitas kegiatan PLP Lanjutan Mahasiswa seperti pada tabel berikut.

No	Aktivitas	Keterangan
1	Koordinasi dengan Kepala Sekolah/Waka Kurikulum	Informasi terkait agenda-agenda Sekolah dan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler
2	Analisis kurikulum dan perangkat pembelajaran guru	a. Menelaah kurikulum b. Menelaah perangkat pembelajaran (RPP), Bahan ajar, LKPD, Media Pembelajaran, Instrumen penilaian
3	Membantu guru menyusun RPP, bahan ajar, LKPD, media dan instrument penilaian	Menyusun perangkat pembelajaran seperti RPP, Bahan ajar, LKPD, Media Pembelajaran, Instrumen penilaian
4	Membantu Guru mempersiapkan pengembangan media pembelajaran	Menyusun media Pembelajaran
5	Koordinasi dengan Guru pamong	a. Jadwal latihan mengajar b. Konsultasi perangkat pembelajaran c. Konsultasi terkait tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler d. Konsultasi terkait tugas-tugas pekerjaan administrasi Guru
6	Latihan mengajar melalui bimbingan Guru pamong	Latihan mengajar melalui bimbingan Guru pamong
7	Melaksanakan evaluasi proses pembelajaran	Penilaian dan evaluasi proses pembelajaran bersama Guru pamong
8	Koordinasi dengan Dosen Pembimbing	a. Konsultasi pelaksanaan PLP Lanjutan b. Koordinasi pelaksanaan praktik pembelajaran c. Konsultasi laporan
9	Penyusunan Laporan	a. Menyusun laporan dan mengkoordinasikan dengan guru pamong dan Dosen pembimbing b. Mengumpulkan laporan ke bidang PLP https://bit.ly/LaporanLanjutan20222

C. Tata Tertib Peserta PLP Lanjutan

Agar pelaksanaan program PLP Lanjutan dapat berlangsung tertib dan lancar, Mahasiswa peserta PLP Lanjutan wajib menaati tata tertib sebagai berikut:

1. Mahasiswa Wajib hadir pada pembekalan yang dilaksanakan oleh Fakultas dan oleh pembimbing masing-masing Prodi. jika tak hadir, maka mahasiswa dianggap mengundurkan diri
2. Mahasiswa Wajib hadir pada saat penyerahan oleh Dosen Pembimbing ke Sekolah tempat pelaksanaan PLP Lanjutan
3. Sebelum pelaksanaan PLP Lanjutan mahasiswa Wajib hadir di Sekolah pada pukul 07.00 setiap hari (Kondisikan dengan jadwal yang diberikan di sekolah)
4. Mahasiswa wajib melakukan pembimbingan pada dosen pembimbing minimal 4 kali
5. Mahasiswa wajib mengisi agenda kegiatan/ buku harian dan instrumen observasi selama pelaksanaan PLP Lanjutan
6. Mahasiswa peserta PLP Lanjutan diwajibkan berpakaian dan berpenampilan yang sopan, rapi dan pantas, sesuai dengan kaidah keguruan dan menggunakan jas almamater selama pelaksanaan PLP Lanjutan di Sekolah
7. Selama kegiatan PLP berlangsung, Mahasiswa peserta PLP Lanjutan wajib menjaga sikap santun dalam berkomunikasi dengan semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PLP Lanjutan
8. Selama kegiatan PLP Lanjutan berlangsung, mahasiswa wajib hadir setiap hari sesuai dengan waktu yang dijadwalkan
9. Jika berhalangan, Mahasiswa wajib memberitahu pihak Sekolah sebelumnya dan menyerahkan surat izin tertulis kepada Guru pamong dan Dosen pembimbing PLP Lanjutan
10. Selama kegiatan PLP Lanjutan berlangsung Mahasiswa wajib melapor kepada Guru pamong PLP Lanjutan di Sekolah saat datang maupun saat meninggalkan sekolah dan diketahui dosen pembimbing PLP Lanjutan
11. Selama tenggang waktu pelaksanaan PLP Lanjutan, Mahasiswa wajib melaksanakan seluruh kegiatan yang sudah ditentukan
12. Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dalam kegiatan PLP Lanjutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
13. Mahasiswa yang tidak melaksanakan seluruh tugas dan kewajiban dengan baik, akan dikenakan sanksi yang disesuaikan dengan pelanggaran yang dilakukan. sanksi dapat berupa
 - a. Peringatan secara lisan
 - b. Peringatan secara tertulis
 - c. Perpanjangan waktu pelaksanaan PLP Lanjutan sampai tugas dan kewajibannya dilaksanakan sesuai dengan ketentuan
 - d. Penarikan dari Sekolah tempat PLP Lanjutan sebelum waktunya berakhir dan dinyatakan gugur serta harus mengulang pada semester berikutnya

- e. Penangguhan nilai PLP Lanjutan, yang dilakukan oleh Mahasiswa dan baru diketahui setelah Mahasiswa ditarik dari Sekolah. nilai PLP Lanjutan ditangguhkan sampai kasus tersebut selesai

BAB IV SISTEM PENILAIAN

A. Penilaian

Penilaian program PLP lanjutan bagi mahasiswa dilakukan sebagai berikut:

1. Nilai pembekalan pelaksanaan PLP Lanjutan dari Guru pamong dan Dosen pembimbing tentang kehadiran pembekalan dan resume hasil pembekalan
2. Nilai pelaksanaan program PLP Lanjutan dari Guru pamong dan Dosen pembimbing yaitu penilaian dari aspek kehadiran, sopan santun dan etika, kedisiplinan, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, hubungan sosial dan adaptasi, kemampuan merefleksi hasil pengamatan, kemampuan menerima dan memahami kultur Sekolah
3. Nilai luaran Program PLP Lanjutan yaitu penilaian perangkat pembelajaran, laporan dan media pembelajaran.

Komponen penilaian dijabarkan dalam tabel berikut:

No	Aktivitas	Bobot
Pembekalan		
1	Pembekalan mahasiswa	5%
Pelaksanaan		
2	- Praktik latihan terbimbing oleh Guru pamong	40%
	- Kompetensi kepribadian dan sosial	20%
Luaran wajib		
3	Laporan kegiatan PLP Lanjutan	35%

1. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir);
2. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP Lanjutan dan Guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
3. Batas lulus (*passing grade*) PLP Lanjutan paling rendah B Konversi nilai PLP Lanjutan mengacu pada penilaian acuan patokan dengan konversi nilai sebagai berikut

Tabel konversi nilai PLP

Nilai Skala	Nilai
90-100	A
85-89	A-
80-84	B+
75-79	B
70-74	B-
60-69	C+
50-59	C
0-0	D

B. Perangkat Kegiatan PLP Lanjutan

Perangkat kegiatan PLP Lanjutan terdiri atas: Instrumen untuk Mahasiswa (perangkat pembelajaran dan media pembelajaran/artikel), Instrumen untuk Guru pamong dan Instrument untuk Dosen pembimbing yang selengkapnya terlampir.

BAB V PELAPORAN

A. Standar Isi Pelaporan

Penyusunan laporan akhir PLP Lanjutan mengikuti standar isi laporan sebagai berikut:

1. Ukuran kertas A4 minimal 70 gr
2. Laporan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan huruf Times New roman font 12, spasi 1,15
3. Judul BAB menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 *bold*
4. Judul sub bab menggunakan huruf awal kata dengan font 12 *bold*
5. Margin kertas khusus untuk sampul, tepi atas, bawah, kanan, dan kiri masing-masing dengan ukuran margin 3 cm
6. Margin kertas isi laporan, tepi atas, bawah, dan kanan 3 cm sedangkan tepi kiri 4 cm
7. Sampul laporan PLP Lanjutan menggunakan orange, format terlampir
8. Laporan dibuat dalam bentuk file PDF dan diserahkan ke pengelola PLP, serta pihak Sekolah

B. Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan laporan dipaparkan secara sistematis berikut ini

1. Kelengkapan laporan berupa sampul, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, tabel gambar, dan lampiran
2. BAB I Pendahuluan
3. BAB II Profil Sekolah
4. BAB III Prosedur PLP Lanjutan
5. BAB IV Hasil dan Pembahasan Kegiatan PLP Lanjutan
6. BAB V Penutup
7. Lampiran-lampiran

Selengkapnya tentang isi laporan dan deskripsi isi laporan dapat dilihat pada bagian lampiran.

BAB VI

PENJAMINAN MUTU

A. Pengertian

Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu secara konsisten dan berkelanjutan sehingga semua pemangku kepentingan memperoleh kepuasan.

Penjaminan mutu Program PLP lanjutan adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu Program PLP lanjutan secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga peserta PLP lanjutan, Program Studi, Sekolah mitra, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan memperoleh jaminan ketercapaian program PLP lanjutan. Dengan demikian, implementasi, audit mutu, tindakan koreksi, dan peningkatan standar mutu program.

B. Tujuan

Penjaminan mutu program PLP bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Program PLP lanjutan secara berkelanjutan yang dilakukan secara internal oleh Gugus Kendali Mutu FKIP Unismuh Makassar. Penjaminan mutu ini juga bertujuan untuk memenuhi harapan para pemangku kepentingan terhadap kualitas calon lulusan Sarjana Pendidikan yang memiliki kompetensi Pemahaman Peserta Didik, Pembelajaran yang Mendidik, Penguasaan Bidang Keilmuan dan/atau Keahlian, dan Kepribadian.

Pencapaian tujuan penjaminan mutu program PLP lanjutan dilakukan melalui pemantaun (*monitoring*) dan evaluasi, baik melalui kegiatan visitasi, laporan berkala, dan kegiatan lain yang relevan. Implementasi penjaminan mutu diaudit oleh auditor internal (Audit Mutu Internal), sehingga objektivitas penilaian terhadap peningkatan mutu penyelenggaraan Program PLP lanjutan secara berkelanjutan dapat diwujudkan.

C. Sasaran Pengguna

Penjaminan mutu ini diperuntukkan bagi pihak-pihak yang terkait dalam penyelenggaraan Program PLP Lanjutan di FKIP Unismuh Makassar dan sekolah mitra yang meliputi:

1. Pimpinan Fakultas
2. Unit Pengelola PLP,
3. Lembaga Penjaminan Mutu, dan
4. Program Studi.
5. Sekolah Mitra.

D. Strategi Penjaminan Mutu

1. Strategi pada Tingkat Fakultas
 - a. FKIP Unismuh Makassar Membangun komitmen untuk menjalankan penjaminan mutu Program PLP Lanjutan yang diselenggarakannya;
 - b. FKIP Unismuh Makassar menetapkan dan menjalankan organisasi beserta mekanisme kerja penjaminan mutu Program PLP Lanjutan;
 - c. FKIP Unismuh Makassar melakukan *benchmarking* mutu Program PLP Lanjutan secara berkelanjutan;
 - d. FKIP Unismuh Makassar memberikan mandat/tugas kepada Unit Pengelola PLP Lanjutan untuk merancang dan melakukan monitoring, dan audit internal terhadap penyelenggaraan PLP Lanjutan di Sekolah mitra.
 - e. FKIP Unismuh Makassar memberikan mandat/tugas kepada Lembaga Penjaminan mutu untuk melakukan monitoring, evaluasi, dan audit internal terhadap penyelenggaraan PLP Lanjutan di Sekolah Mitra.
 - f. Penjaminan mutu melakukan dan melaporkan hasil monitoring, evaluasi dan audit internal kepada semua pemangku kepentingan.
2. Strategi pada Tingkat Sekolah Mitra
 - a. Unit Pengelola PLP lanjutan bersama sekolah mitra membangun komitmen untuk menjalankan pejaminan mutu Program PLP Lanjutan.
 - b. Memberikan kesempatan dan kewenangan kepada Lembaga penjaminan mutu untuk melakukan audit mutu internal PLP Lanjutan.
 - c. Menindaklanjuti hasil audit mutu untuk meningkatkan standar mutu secara berkelanjutan.

E. Standar Mutu Program

1. PLP Lanjutan

- a. Standar Kompetensi
- b. Standar Isi
- c. Standar Proses
- d. Standar Penilaian
- e. Standar Sumber Daya Manusia
- f. Standar Sarana dan Prasarana
- g. Standar Pengelolaan

PENUTUP

Demikian panduan ini disusun sebagaimana acuan penyelenggaraan Program PLP Lanjutan pada Program Sarjana Pendidikan di FKIP Unismuh Makassar. Panduan ini dijadikan dasar bagi FKIP Unismuh Makassar dalam menetapkan capaian pembelajaran dan beban belajar, persyaratan, perencanaan, sistem pembimbingan, sistem penilaian, dan sistem pengelolaan penyelenggaraan Program PLP Lanjutan.

LAMPIRAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Lanjutan

CONTOH FORMAT PENILAIAN

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP Lanjutan)

KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

Petunjuk

Berikanlah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1: Sangat Kurang

Skor 2: Kurang

Skor 3: Baik

Skor 4: Sangat Baik

Nama Mahasiswa :

Nama Sekolah :

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Skor			
		1	2	3	4
1	Keterampilan sebagai Guru				
2	Kejujuran				
3	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan dan penmapilan				
5	Kepercayaan diri				
6	Kesantunan dalam berkomunikasi				

7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8	Kemampuan bekerja sama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan Guru				
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10	Kerapian dalam penampilan				
TOTAL SKOR					
Konversi Nilai (0-100) =					

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn

Penilai

Dosen Pembimbing/ Guru Pamong

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Lanjutan

CONTOH FORMAT PENILAIAN LAPORAN

(Untuk Dosen Pembimbing PLP Lanjutan)

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :

NO	KOMPONEN LAPORAN YANG DILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI RIIL
1	Sistem penulisan	10	
2	Isi laporan	40	
3	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	20	
4	Tata tulis dan bahasa	15	
5	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran)	15	
Nilai Laporan			

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn

Penilai

Dosen Pembimbing

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Lanjutan

CONTOH FORMAT PENILAIAN

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP Lanjutan)

TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTEM EVAKUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai dengan penilaian sebagai berikut.

Skor 1: Sangat Kurang

Skor 2: Kurang

Skor 3: Baik

Skor 4: Sangat Baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :

Bidang Studi :

Nama LPTK :

No	Aspek	Skor
1	Kesesuain rumusan Indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	
2	Kesesuai materi pembelajaran dengan Indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai	
3	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	
4	Kesesuain langkah-langkah pembelajaran	
5	Kesesuain teknik penilaian dengan Indikator yang ditetapkan	
6	Kesesuain instrument penilaian dengan teknik penilaian	
7	Ketetapan pemilihan IT	
8	Penggunaan IT	
Total Skor		

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....
.....

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn

Penilai

Dosen Pembimbing/Guru Pamong

Pengenalan Lapangan Persekolahan Lanjutan (PLP Lanjut)

CONTOH FORMAT PENILAIAN

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP Lanjut)

**KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU
MENGEMBANGKAN RPP**

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : Sangat Kurang

Skor 2 : Kurang

Skor 3 : Baik

Skor 4 : Sangat Baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :

Bidang Studi :

Nama LPTK :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Ketekunan	
2.	Kegigihan/kesungguhan	
3.	Kelancaran	
4.	Penguasaan Konsep RPP	
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn

Penilai

Dosen Pembimbing/Guru Pamong

Instrumen telaah dan penilaian perangkat RPP

No.	Komponen	Ada	Tidak Ada	Catatan Perbaikan
I.	RPP			
1	Identitas RPP			
	a. Judul			
	b. Satuan Tingkat Pendidikan			
	c. Bidang Keahlian			
	d. Mata Pelajaran			
	e. Kelas/Semester			
	f. Alokasi Waktu			
2	Kompetensi Dasar			
3	Kesesuaian Indikator			
4	Kesesuaian IPK dengan Tujuan Pembelajaran			
5	Tujuan Pembelajaran (<i>Menggunakan Format ABCD</i>)*			
6	Pengembangan Materi Pembelajaran			
7	Pendekatan/strategi/Model/Metode Pembelajaran			
8	Alat dan Bahan/Media			
9	Langkah-langkah Proses Pembelajaran			
	a. Apersepsi dan Motivasi			
	b. Mencantumkan alokasi waktu setiap langkah			
	c. Bahan ajar diskenariokan			
	d. Keterampilan berfikir diskenariokan			
	e. Perilaku berkarakter diskenariokan			
	f. Keterampilan sosial diskenariokan			

10	Dilengkapi Kolom Penilaian Keterlaksanaan Pembelajaran			
11	Pemanfaatan Sumber Pembelajaran yang Kontekstual			
12	Daftar Pustaka			
IV.	LKPD dan Kunci LKPD			
1	Judul			
2	Mencantumkan Tujuan Pembelajaran/Indikator yang sesuai di RPP			
3	Alat/Bahan (jika ada)			
4	Rumusan Masalah/Hipotesis/Variabel/Definisi Operasional, Tabel Data, Analisis, Kesimpulan, Penerapan, (jika ada)			
5	Daftar Pustaka			
6	Kunci LKPD			
V	Buku Siswa/Bahan Bacaan/Modul			
1	Mencantumkan Tujuan Pembelajaran/Indikator yang sesuai di RPP			
2	Rangkuman Materi			
3	Latihan (aktivitas)			
4	Kunci latihan			
5	Daftar pustaka			
6	Kejelasan/kebenaran gambar			
VI	Lembar Penilaian (LP) dan Kunci			
1	Matrik tabel spesifikasi memiliki tiga kolom : tujuan pembelajaran, nama LP dan butir Soal, kunci LP dan butir soal			

2	Validasi isi butir-butir setiap lembar penilaian			
	a. Afektif			
	Keterampilan Sosial			
	Perilaku Berkarakter			
	b. Pengetahuan			
	c. Keterampilan			
VII	Media Pembelajaran			
1	Media Menunjang ketercapaian indikator			
2	Mencantumkan kegunaan media			
3	Media menarik			
4	Media diskenarioikan di RPP			

Catatan/Informasi Tambahan:

.....

.....

.....

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn

Dosen/Guru Pamong

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Lanjutan

CONTOH FORMAT PENILAIAN

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP Lanjutan)

LATIHAN MENGAJAR

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : Sangat Kurang

Skor 2 : Kurang

Skor 3 : Baik

Skor 4 : Sangat Baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :

Bidang Studi :

Nama LPTK :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Membuka pelajaran	
2.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
3.	Menerapkan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (model 5M)	
4.	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	
5.	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	
6.	Memanfaatkan TPACK dalam pembelajaran	
7.	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi Kelas	
8.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	
9	Menilai pembelajaran pada ranah afektif, pengetahuan dan Keterampilan	
10.	Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai	

11.	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman/simpulan, refleksi dan berdoa	
-----	---	--

Catatan/informasi tambahan:

.....

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn

Penilai

Dosen Pembimbing/Guru Pamong

FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM PLP LANJUTAN

Laporan Program PLP Lanjut oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar, di Tahun Ajaran dinyatakan diterima dan disahkan.

Yang Melaksanakan program ini adalah:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Dosen Pembimbing

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn
Guru Pamong

.....
NIP/NIDN/NBM*

.....
NIP/NUPTK*

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....
NIP/NUPTK*

LEMBAR PENILAIAN AKHIR PROGRAM PLP LANJUTAN

Berdasarkan pengamatan dan laporan program PLP Lanjutan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar.

Yang Melaksanakan program ini adalah:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Maka Guru tutor dan Dosen pembimbing memberikan nilai akhir sesuai aspek dan bobot penilaian akhir program PPL sebagai berikut.

No	Aspek yang Dinilai		Bobot (B)	Penilaian Oleh			
				Guru		Dosen	
				Skor (S)	S x B	Skor (S)	S x B
1	Pembekalan	N ₁	1				
2	Praktik mengajar	N ₂	3				
3	Laporan PLP	N ₃	3				
4	Kompetensi sosial dan kepribadian	N ₄	1				
Jumlah			8	Jum. S x B		Jum. S x B	

Jumlah Skor Guru & Dosen (Jum. S x B)	Nilai Akhir*	
	Angka	Huruf
$\frac{\text{Skor Guru} + \text{Skor Dosen}}{16 \text{ 'Total Bobot'}} = \frac{\dots + \dots}{16}$		A, A ⁻ , B ⁺ , B, B ⁻ , C ⁺ , C, C ⁻ , D

* Nilai akhir Angka dan Huruf diisi oleh Dosen

** Coret yang tidak perlu

Dosen Pembimbing

Kab/Kota, Tgl/Bln/Thn
 Guru Tutor

.....
 NIP/NIDN/NBM*

.....
 NIP/NUPTK*

* Coret yang tidak perlu

Keterangan: Lembar penilaian akhir berdasarkan hasil penilaian N1, N2, N3, dan N4 wajib diisi oleh Guru dan Dosen